

Số: /QĐ-TNN

Hà Nội, ngày tháng 4 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác trong Lãnh đạo Cục Quản lý tài nguyên nước

Căn cứ Quyết định số 1536/QĐ-BTNMT ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý tài nguyên nước,

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-TNN ngày 01 tháng 3 năm 2017 của Cục trưởng Cục Quản lý tài nguyên nước về việc ban hành Quy chế làm việc của Cục Quản lý tài nguyên nước;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-BTNMT ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc giao nhiệm vụ phụ trách Cục Quản lý tài nguyên nước; Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Cục trưởng và Phó Cục trưởng

1. Cục trưởng chịu trách nhiệm cá nhân trước Lãnh đạo Bộ và trước pháp luật về toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Cục; Chỉ đạo toàn diện công tác của Cục.

2. Cục trưởng phân công cho Phó Cục trưởng chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Cục trưởng trong từng lĩnh vực công tác của Cục. Phó Cục trưởng được sử dụng quyền hạn của Cục trưởng để giải quyết các công việc đã được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Cục trưởng chủ động giải quyết công việc, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về những quyết định của mình.

Đối với những văn bản pháp luật, hướng dẫn, giải quyết kiến nghị, tranh chấp, cấp phép, quy hoạch, quy trình vận hành liên hồ chứa và những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Cục trưởng trước khi trình Lãnh đạo Bộ hoặc trước khi ký ban hành.

Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Cục trưởng phụ trách lĩnh vực công tác của Cục vắng mặt thì Cục trưởng trực tiếp chỉ đạo, xử lý hoặc giao Phó Cục trưởng khác chỉ đạo, xử lý công việc.

Trong khi giải quyết công việc, những vấn đề liên quan đến các đơn vị hoặc lĩnh vực do Phó Cục trưởng khác phụ trách, cần chủ động lấy ý kiến của

Phó Cục trưởng phụ trách trước khi quyết định. Trong trường hợp các Phó Cục trưởng có ý kiến khác nhau, Phó Cục trưởng được giao chủ trì giải quyết công việc báo cáo Cục trưởng xem xét, quyết định.

4. Trong trường hợp Cục trưởng vắng mặt sẽ ủy quyền cho một Phó Cục trưởng điều hành, giải quyết mọi công việc của Cục và có trách nhiệm báo cáo Cục trưởng những công việc đã giải quyết.

5. Căn cứ tình hình thực tế, để bảo đảm yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của Cục, Cục trưởng xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ của các Phó Cục trưởng.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Cục trưởng

1. Trong phạm vi lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, phụ trách và theo dõi, Phó Cục trưởng có nhiệm vụ:

a) Đối với lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo giải quyết:

- Chỉ đạo việc xây dựng chiến lược phát triển, chương trình, kế hoạch 5 năm, hàng năm, các đề án, dự án của Cục đề Cục trưởng trình Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hoặc ban hành theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ kế hoạch và ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực, công tác được phân công phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực công tác được phân công.

b) Đối với các đơn vị được phân công phụ trách:

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Cục được phân công phụ trách.

2. Phó Cục trưởng được ký các văn bản thuộc lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, giải quyết các văn bản do Cục trưởng ủy quyền.

3. Phó Cục trưởng không giải quyết các công việc mà Cục trưởng không phân công hoặc không ủy nhiệm.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ đối với Phó Cục trưởng phụ trách Cục Châu Trần Vĩnh

1. Lãnh đạo, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Cục và trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công tác sau:

a) Công tác xây dựng thể chế, chính sách, kế hoạch, tài chính, đầu tư xây dựng; công tác khoa học, công nghệ; tổ chức bộ máy, cán bộ, thi đua - khen thưởng, thanh tra, kiểm tra, giám sát; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác quy chế dân chủ cơ sở và dân vận.

b) Công tác quy hoạch tài nguyên nước, bảo vệ tài nguyên nước, cấp phép, thẩm định tiền cấp quyền khai thác, giám sát quy trình vận hành liên hồ chứa; hướng dẫn các địa phương về công tác quản lý tài nguyên nước;

c) Tham gia là thành viên các Ban chỉ đạo theo quyết định của Bộ trưởng; đảm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Cục, nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin trong lĩnh vực tài nguyên nước cho báo chí;

d) Phụ trách các đơn vị: Phòng Chính sách và Pháp chế, Phòng Quản lý quy hoạch và điều tra cơ bản tài nguyên nước, Chi cục Quản lý tài nguyên nước khu vực miền Trung và Tây Nguyên và Trung tâm Thẩm định và Kiểm định tài nguyên nước.

2. Trực tiếp ký các văn bản sau:

a) Các chương trình, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch 5 năm và hàng năm;

b) Tờ trình Bộ, Ban cán sự Đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ trưởng;

c) Quyết định cử các Phó Cục trưởng, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Cục tham gia các Ban chỉ đạo, Ban quản lý, Hội đồng về chuyên môn; tuyển dụng, điều động, luân chuyển cán bộ; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm cán bộ lãnh đạo theo thẩm quyền; khen thưởng, kỷ luật; cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo trong và ngoài nước theo phân công, phân cấp và quy định của pháp luật;

d) Trình Bộ trưởng hồ sơ văn bản quy phạm pháp luật, hồ sơ thẩm định cấp phép trong lĩnh vực tài nguyên nước;

đ) Phê duyệt các đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn theo phân cấp, ủy quyền.

3. Ủy nhiệm cho các Phó Cục trưởng giải quyết và ký một số văn bản thuộc trách nhiệm của Cục trưởng về công tác pháp chế, thanh tra, kiểm tra, tổ chức cán bộ; kế hoạch, tài chính, đầu tư; phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi cần thiết.

Điều 4. Phân công và ủy nhiệm các Phó Cục trưởng xử lý công việc thuộc thẩm quyền

1. Phó Cục trưởng Nguyễn Minh Khuyến

Tham gia điều hành hoạt động của Cục và giúp Cục trưởng chỉ đạo, giải quyết các công tác sau:

a) Công tác kế hoạch, tài chính - kế toán, đầu tư xây dựng; công tác khoa học, công nghệ và tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá trong lĩnh vực tài nguyên nước; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và công tác đoàn thể;

b) Công tác bảo vệ tài nguyên nước, phòng, chống tác hại do nước gây ra; giám sát hoạt động xả nước thải vào nguồn nước; thẩm định đề án, báo cáo xả nước thải vào nguồn nước; giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến xả nước thải vào nguồn nước; quy hoạch chuyên ngành có khai thác, sử dụng tài nguyên nước;

c) Công tác quản lý hoạt động khai thác nước dưới đất, điều tra cơ bản, điều kiện năng lực tư vấn, hành nghề, sử dụng nước tiết kiệm, hiệu quả; thẩm định tiền cấp quyền khai thác nước dưới đất, đề án, báo cáo nước dưới đất, hành

nghề khoan; giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến khai thác, sử dụng nước dưới đất, điều kiện năng lực tư vấn, hành nghề;

d) Công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết tranh chấp, kiến nghị và giám sát việc chấp hành quy định của giấy phép liên quan đến hoạt động khai thác sử dụng nước dưới đất và xả nước thải vào nguồn nước;

đ) Góp ý, cho ý kiến đối với các quy hoạch, kế hoạch, dự án, đề án có liên quan đến tài nguyên nước;

e) Tham gia là thành viên các Ban Chỉ đạo theo quyết định của Bộ trưởng; đảm nhiệm Chủ tịch Hội đồng sáng kiến của Cục;

g) Phụ trách các đơn vị: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản lý khai thác nước dưới đất, Chi cục Quản lý tài nguyên nước khu vực Bắc Trung Bộ và Trung tâm Giám sát tài nguyên nước và hỗ trợ phát triển lưu vực sông;

h) Giải quyết và ký các văn bản thuộc lĩnh vực khác theo ủy nhiệm.

2. Phó Cục trưởng Nguyễn Thị Thu Linh

Tham gia điều hành hoạt động của Cục và giúp Cục trưởng chỉ đạo, giải quyết các công tác sau:

a) Công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; công tác hợp tác quốc tế, lao động, tiền lương, hành chính, quản trị, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; thống kê, tổng hợp, báo cáo, thi đua khen thưởng; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn pháp luật;

b) Công tác điều phối, giám sát tài nguyên nước trên các lưu vực sông, quản lý lưu vực sông, thẩm định tiền cấp quyền khai thác nước mặt, đề án, báo cáo khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển và giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển;

c) Công tác kiểm tra, thanh tra, giải quyết tranh chấp, kiến nghị và giám sát việc chấp hành quy định của giấy phép liên quan đến hoạt động khai thác sử dụng nước mặt;

d) Công tác của Văn phòng Hội đồng quốc gia về tài nguyên nước, Văn phòng của các tổ chức lưu vực sông và các tổ chức phối hợp liên ngành;

đ) Tham gia là thành viên các Ban Chỉ đạo theo quyết định của Bộ trưởng; đảm nhiệm Trưởng ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ Cục; Phó Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng Cục;

e) Phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Phòng Quản lý lưu vực sông và bảo vệ tài nguyên nước, Phòng Quản lý khai thác nước mặt, Chi cục Quản lý tài nguyên nước khu vực phía Nam và Trung tâm Thông tin - Kinh tế tài nguyên nước;

g) Giải quyết và ký các văn bản thuộc lĩnh vực khác theo ủy nhiệm.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 276/QĐ-TNN ngày 27 tháng 8 năm 2018 của Cục trưởng Cục Quản lý tài nguyên nước về việc phân công công tác Cục trưởng và các Phó Cục trưởng.

2. Cục trưởng, các Phó Cục trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ TN&MT;
- Lãnh đạo Cục;
- Đảng bộ, Công đoàn, ĐTNCSHCM Cục;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Châu Trần Vĩnh