

Số: /QĐ-TNN

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tài chính

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN NƯỚC

Căn cứ Quyết định số 2866/QĐ-BTNMT ngày 27 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý tài nguyên nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị thuộc Cục Quản lý tài nguyên nước, có chức năng tham mưu giúp Cục trưởng thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, kế hoạch, tài chính, đầu tư và khoa học, công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng trình Cục trưởng các văn bản, hướng dẫn việc thực hiện công tác kế hoạch, tài chính, thống kê, đầu tư và khoa học, công nghệ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo việc thực hiện.

2. Xây dựng trình Cục trưởng kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về lĩnh vực tài nguyên nước; theo dõi, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất của Cục về thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch, đầu tư, thống kê và khoa học công nghệ; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện của các đơn vị trực thuộc Cục.

4. Xây dựng trình Cục trưởng phương án phân bổ, điều chỉnh chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách hằng năm.

5. Thực hiện công tác tài chính - kế toán, quản lý tài sản, quản lý nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học của Cục theo trách nhiệm của đơn vị dự toán cấp II; quản lý, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị dự toán cấp III thuộc Cục trong việc thực hiện công tác tài chính - kế toán, quản lý tài sản, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học theo quy định; tổng hợp báo cáo quyết toán tài chính trình Cục trưởng.

6. Chủ trì tổ chức việc thẩm định, thẩm tra nội dung đề cương, dự toán các đề án, dự án, nhiệm vụ, đề tài, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm

trong lĩnh vực tài nguyên nước trình Cục trưởng phê duyệt hoặc trình Cục trưởng xem xét, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt; tổ chức việc kiểm tra, nghiệm thu kết quả hoàn thành các đề án, dự án, nhiệm vụ, đề tài.

7. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ trong lĩnh vực tài nguyên nước.

8. Góp ý kiến về cơ chế, chính sách của kế hoạch, tài chính, đầu tư, khoa học công nghệ và dự án phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực của các bộ, ngành, địa phương.

9. Thực hiện các nhiệm vụ, đề tài nghiên cứu khoa học; xây dựng tiêu chuẩn cơ sở, tiêu chuẩn quốc gia, quy định kỹ thuật, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm trong lĩnh vực tài nguyên nước theo sự phân công của Cục trưởng.

10. Quản lý cán bộ, công chức, tài sản thuộc Phòng theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được giao và điều hành mọi hoạt động của Phòng.

3. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 368/QĐ-TNN ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Cục trưởng Cục Quản lý tài nguyên nước.

2. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Chánh Văn phòng và Trưởng các đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

CỤC TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Khoản 2 Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Lê Công Thành (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn TNCS HCM Cục;
- Lưu: VT, KH-TC, VP.

Châu Trần Vĩnh